

Ofício nº 5/2025/CEASA - CPL/CEASA - PRES-CEASA

Prezado Senhores,

Informamos que a CEASA/RN encontra-se com processo aberto de dispensa de licitação conforme documentos acostados ao Processo Administrativo SEI nº 03110004.000826/2025-18, ao qual visa à seleção de fornecedor para fornecimento de materiais de consumo de higiene e limpeza, convidamos-lhe a apresentar proposta de preço conforme descrito abaixo:

1. DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA

1.1. Os interessados deverão apresentar sua proposta de preços descrevendo cada item do objeto deste processo administrativo, valores unitários e totais em reais, com duas casas decimais, sob pena de desclassificação de sua proposta, até a data e hora marcadas como limite para o envio da proposta;

1.2. As empresas interessas deverão considerar, o seguinte:

1.2.1. Carta de apresentação da **PROPOSTA DE PREÇOS**, assinada, obrigatoriamente, pelo representante legal da empresa, com preço global em real e por extenso, para os serviços, prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação. Deve conter também o nome do Banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para efeito de pagamento.

1.2.2. É de inteira responsabilidade da empresa proponente, obter, junto aos órgãos competentes, informações sobre a incidência ou não de tributos e taxas de qualquer natureza devidas para o serviço, objeto do termo de referência, nos mercados interno e/ou externo, não se admitindo alegação de desconhecimento de incidência tributária, ou outras correlatas;

1.2.3. As propostas deverão conter todas as especificações e todos os elementos inerentes ao serviço que o identifique claramente, com base no detalhamento estabelecido na descrição dos serviços conforme termo do referência, segundo os quais a empresa proponente se propõe a executar os serviços pelo preço apresentado.

1.3. Na elaboração da proposta de preços, o empresa proponente deverá observar, ainda, as seguintes condições:

1.4. Prazo de execução dos serviços:

1.4.1. A apresentação da(s) proposta(s) implicará a plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas no termo de referência e seus anexos;

1.4.2. Incumbirá à empresa proponente acompanhar as publicações no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE e no site oficial da CEASA/RN, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. Juntamente com a proposta de preços o interessado deverá encaminhar todos os documentos estabelecidos neste documento, sob pena de desclassificação, tal item trata dos requisitos e documentos referentes à Habilitação jurídica, da regularidade fiscal e trabalhista, da qualificação técnica, da qualificação econômica-financeira e demais documentos obrigatórios.

2.1.1. Habilitação jurídica:

a) Cédula de identidade dos representante(s) legai(s);

b) No caso de Empresário Individual, apresentar inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da Sede da Licitante;

c) No caso de Microempreendedor Individual - MEI, apresentar Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação de autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

d) No caso de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI, apresentara Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

e) No caso de Sociedade Simples, apresentar inscrição do Ato Constitutivo no Registro de Pessoas Jurídicas do local de sua Sede, acompanhada de prova de indicação dos seus administradores;

f) No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

g) No caso de sucursal, filial ou agência, apresentar inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis;

h) No caso de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no país, Decreto de Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

i) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2.1.2. Da regularidade fiscal e trabalhista:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal relativa à sede e domicílio do licitante, pertinente ao ramo de atividade que exerce e compatível com o objeto desta licitação;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio do licitante;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa;

2.1.3. Da qualificação técnica:

a) Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, através de atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, contendo no mínimo os seguintes dados:

I - Será considerado compatível o atestado que comprovar já ter prestado o serviço com no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo estimado para o lote, admitindo o somatório das quantidades indicadas em mais de um atestado, para efeito da aferição das quantidades exigidas;

2.1.4. Da qualificação econômica-financeira:

a) Certidão Negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) Declaração, sob as penas da lei, de que atenda os requisitos legais para a respectiva qualificação estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos termos da Lei Complementar Estadual de nº 675, de 06 de novembro de 2020.

2.1.5. Demais documentos obrigatórios:

a) Declaração de que está ciente e de pleno acordo com as cláusulas contratuais previstas neste ato e seus anexos;

b) Declaração que inexistente fato superveniente impeditivo;

c) Declaração de idoneidade;

d) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoa atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, cumprindo estritamente o previsto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal;

e) Declaração expressa de que não há em seu quadro de funcionários, colaborador com parentesco ou qualquer laço consanguíneo, até 3º grau, com qualquer colaborador da CEASA/RN ou membro do Governo Estado do Rio Grande do Norte;

f) Declaração que proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16 de setembro de 2009;

g) Declaração de inexistência de conflito de interesses;

h) Declaração de disponibilidade de instalações, aparelhamento e pessoal;

i) Declaração de não trabalho forçado e degradante;

j) Declaração de compromisso de contratação e garantia de execução;

3. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DA PROPOSTA

3.1. A data limite para recebimento da proposta e documentações é **IMPRETERIVELMENTE até o dia 04/04/2025 (quarta-feira) às 10h00m, por meio do e-mail** cplceasarn@gmail.com, sendo a proposta devidamente assinada pelo representante legal da empresa, juntamente com toda a documentação listada acima.

3.2. Para maiores esclarecimentos, deverá entrar em contato pelo e-mail: cplceasarn@gmail.com das 07h às 13h. Os documentos necessários para elaboração da proposta estão disponíveis no site da CEASA/RN - www.ceasa.rn.gov.br.

3.3. A empresa interessada que deixar de enviar sua proposta no prazo estabelecido, bem como deixar de apresentar qualquer documento no prazo estipulado será desclassificada.

Em Anexo, constam os seguintes documentos:

a) Termo de Referência (Id. 32756930);

Atenciosamente,

FRANCISCO EDUARDO DA NÓBREGA PEREIRA
Presidente da Comissão Permanente de Licitação - CEASA/RN



Documento assinado eletronicamente por **FRANCISCO EDUARDO DA NÓBREGA PEREIRA - Matr. 248855-8** registrado(a) civilmente como **FRANCISCO EDUARDO DA NÓBREGA PEREIRA, Presidente da Comissão Permanente Licitação e Pregoeiro**, em 31/03/2025, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32873565** e o código CRC **8AA5BD87**.

Referência: Caso responda este Ofício, indicar expressamente o Processo nº 03110004.000826/2025-18

SEI nº 32873565

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 03110004.000826/2025-18

1. OBJETO

1.1. O presente termo de referência tem por objetivo a formalização de dispensa de licitação visando a eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de consumo de higiene, limpeza, cozinha e descartáveis conforme descrito a seguir:

1.2. Descrição detalhada do objeto:

Item	Descrição dos Itens	Unidade	Quantidade
1	ÁGUA SANITÁRIA, à base de cloro. Composição química: 215,00 hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50% embalagem de 1 litro.	Litro	500
2	CESTOS COM TAMPA com sistema de abertura através de pedal sem contato manual produzidos em polipropileno de alta resistência. Deve possuir sistema de fixação de sacos evitando rompimento das bordas deslocamento do saco. Capacidade 60 litros.	Unidade	8
3	DESINFETANTE, aspecto físico líquido, aplicação germicida, características adicionais floral, composição cloreto alquil, dimetil amônio, formaldeído, coran, tipo uso desinfecção pisos cozinha, banheiros e corredores, embalagem (bombona) com 5 litros.	Unidade	50
4	DESODORISANTE SANITÁRIO, com estojo, bacteriostático, embalagem original do fabricante, data de fabricação e de validade, composição e informações do fabricante estampada na embalagem, pesando 35g.	Unidade	200
5	DETERGENTE EM PÓ, aplicação: lavagem de roupas e limpeza em geral, características adicionais: em pó, biodegradável, com indicação de uso e precaução estampados no rótulo. Embalagem com 500g.	Unidade	500
6	DISPENSER PARA ÁLCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO com reservatório de 800 à 900 ml, em plástico ABS, branco, com sistema de válvula, visor transparente, acompanhado de chave, tampa do reservatório e kit contendo buchas e parafusos para fixação na parede.	Unidade	10
	DISPENSER PARA PAPEL TOALHAS EM FOLHAS. Material plástico ABS Fechamento com chave. Capacidade:		

7	600 folhas papel toalha interfolhada de 2 ou de 3 dobras. Medidas: Altura: 29 cm, Largura: 25,5 cm e Comprimento: 13,5 cm.	Unidade	10
8	DISPENSER PORTA PAPEL HIGIÊNICO EM ROLO, base e tampa em ABS de baixa densidade e alta resistência; cores: frente branca e base cinza ou bege; Medidas aproximadas: 27,6 x 26,5 x 11,4 cm; fechamento com chave.	Unidade	20
9	ESPONJA DE FIBRA SINTÉTICA, dupla face, para uso geral de limpeza, medindo 7 x 11 x 2,2cm, embalagem individual.	Unidade	50
10	FLANELA PARA LIMPEZA, cores variadas, medindo 40 x 60 cm, com costuras nas laterais, 100% algodão, alta absorção de umidade, acondicionada em embalagem plástica, original do fabricante.	Unidade	20
11	LIMPADOR MULTÍUSO Com álcool/limpador concentrado para limpeza pesada, embalagem com 500ml.	Unidade	30
12	PANO LIMPEZA - Material 100% algodão, comprimento de 120cm, largura de 100cm, características adicionais: lavado, alvejado, bainha, aplicação limpeza em geral.	Unidade	100
13	RODO EM POLIPROPILENO, com 2 lâmina em borracha reforçada, macia, fixada na parte inferior da base, medindo 50 cm, cabo de metal medindo 1,50 m, com informações do fabricante e composição estampados no corpo da peça.	Unidade	20
14	SABONETE LÍQUIDO PARA MÃOS, embalagem com 1.000 ml, original do fabricante, com registro do Ministério da Saúde, químico responsável, indicação de uso, composição, data de fabricação e de validade e informações do fabricante estampados na embalagem.	Unidade	200
15	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, na cor preta, capacidade para 100 litros, em polietileno reforçado, com costura eletrônica no fundo, embalagem com 100 Unidades.	Pacote	50
16	SACO PLÁSTICO PARA LIXO, na cor preta, capacidade para 60 litros, em polietileno reforçado, com costura eletrônica no fundo, embalagem com 100 Unidades	Pacote	50
17	SAPONÁCEO, composição tensoativos aniônico e não-aniônico, espessante, aplicação limpeza pisos, paredes e louças, características adicional componente ativo biodegradável linear alquibenzeno, aspecto físico cremoso, com 300 ml.	Unidade	30
	VASSOURA DE PIAÇAÇA, com base de 30 cm com cabo de madeira		

18	plastificado 1,20 m, com informações do fabricante e composição estampados no corpo da peça.	Unidade	10
19	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO, com base de madeira, medindo, no mínimo, 30cm de comprimento. Cabo em metal ou madeira, plastificado, medindo no mínimo 1,10cm, com rosqueamento em plástico e terminador na parte superior do cabo para acomodar a vassoura em suporte suspenso.	Unidade	20
20	VASSOURA PARA LIMPEZA DE BACIA SANITÁRIA, estrutura de plástico, com cerdas de nylon medindo 20 cm de comprimento e cabo de plástico medindo 20 cm.	Unidade	10
21	VASSOURÃO COM CERDAS PIAÇAVA, cabo de madeira, 1,20m, base plástica com largur) de 38,5 centímetros, tipo Gari.	Unidade	30

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A viabilidade do processo de dispensa de licitação foi justificada para o fornecimento de materiais de consumo, incluindo itens de higiene, limpeza, cozinha e descartáveis, visando atender à reposição do estoque e às necessidades de limpeza da CEASA/RN, conforme os princípios do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CEASA/RN, da Lei 13.303/2016 e da Constituição Federal.

2.2. Esses materiais atenderão às demandas da CEASA/RN por 90 dias, suprindo as necessidades dos setores Administrativo e Operacional, essenciais para a manutenção das atividades diárias de higienização interna e externa, bem como do projeto Cesta Solidária. A limpeza adequada, principalmente em ambientes públicos com grande fluxo de pessoas, é crucial para promover saúde e bem-estar, tanto para o público externo quanto para os funcionários internos da CEASA/RN, que gerenciam a área comercial e administrativa do centro de distribuição.

2.3. A Lei 13.303/2016, em seu Art. 29, autoriza a dispensa de licitação para aquisições de materiais de limpeza quando o valor total não ultrapassar R\$ 50.000,00. A dispensa também se aplica a situações emergenciais, conforme os incisos II e XV do mesmo artigo, quando há urgência para evitar riscos à segurança de pessoas, obras ou bens públicos.

2.4. A necessidade de aquisição de materiais de limpeza é justificada pela imprescindibilidade da manutenção das condições de higiene em todos os espaços da CEASA/RN, assegurando um ambiente seguro e saudável. A contratação direta por dispensa de licitação se faz necessária devido à falha no procedimento licitatório anterior (Pregão 07/2023), que não resultou na assinatura das Atas de Registro de Preços no prazo estabelecido, deixando a CEASA sem contrato vigente. Assim, a contratação por dispensa, conforme o artigo 30, inciso II da Lei 13.303/2016, é a medida mais adequada para atender com agilidade às necessidades emergenciais da CEASA, garantindo a continuidade dos serviços de limpeza e a manutenção de um ambiente higiênico e seguro.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS, MODALIDADE E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. Da classificação dos serviços:

3.1.1. Os serviços objeto deste termo de referência são considerados comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo ato convocatório, por meio de especificações usuais do mercado, independentemente de sua complexidade.

3.2. Da modalidade de licitação:

3.2.1. Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Ceasa/RN, Art. 7, inciso II e XVII.

3.3. Do critério de seleção do fornecedor:

3.3.1. Para julgamento das propostas, deverá ser adotado o critério de julgamento o de menor preço por item, desde que atendidos os parâmetros mínimos de qualidade estabelecidos neste termo de referência;

I - Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

II - A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1. A contar do recebimento da Ordem de Compra e/ou Nota de Empenho, a contratada terá o prazo de até 3 (três) dias para o fornecimento dos materiais objeto deste termo de referência no almoxarifado da CEASA/RN, localizado na Administração da CEASA/RN, situada na Avenida Capitão Mor Gouveia, nº 3.005, Lagoa Nova - Natal/RN, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, das 08h:00m às 12h:00m;

- 4.2. Os materiais deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal, na qual deve ser conferida pelo representante da CEASA/RN;
- 4.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 12 (doze) meses a contar da data do recebimento;
- 4.4. Caberá ao setor de almoxarifado receber os materiais e realizar a verificação quanto à qualidade, quantidade e conformidade dos produtos observada à especificação do Edital e da proposta de preços do vencedor, oportunidade em que se observarão apenas as informações constantes na Nota Fiscal e embalagens, em confronto com a respectiva nota de empenho ou ordem de compra;
- 4.5. A Divisão de Compras poderá solicitar a presença do Fiscal de Contrato para realizar o acompanhamento do recebimento dos materiais, bem como de verificar sua conformidade com a Nota Fiscal e Ordem de Compra;
- I - A aceitação dos produtos pela CEASA/RN não exclui a responsabilidade civil da vencedora por vícios de desconformidade com as especificações estabelecidas no Edital, seus Anexos e na proposta vencedora, posteriormente verificados;
- II - Havendo qualquer incompatibilidade entre a Ordem de Compra/Nota de Empenho com a Nota Fiscal/Fatura, a CONTRATADA deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 4.6. A CONTRATADA responderá por danos causados diretamente à terceiros ou à CEASA/RN, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 4.7. Os bens poderão ser recebidos provisoriamente no prazo de até 03 (três), pela Divisão de Compras da CEASA/RN para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;
- 4.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 5.1. A fiscalização do fornecimento dos materiais será realizada por empregado público devidamente designado pelo Diretor Presidente da CEASA/RN por meio de portaria;
- 5.2. A fiscalização consistem na verificação da conformidade da sua escoreta execução e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do pactuado, devendo ser exercido pelo fiscal do contrato, os quais serão designados pelo autoridade competente por meio de portaria, cabendo ao responsável legal ou preposto da contratada o acompanhamento dessas atividades; (**art. 105 do RILC-CEASA**)
- 5.3. A Contratada deverá designar e indicar representante legal ou seu preposto, que a representará e se responsabilizará por todos os aspectos técnicos e legais, devendo efetuar o acompanhamento contínuo e periódico da execução do objeto;
- 5.4. **Compete ao Fiscal designado pela CEASA/RN, dentre outras:**
- I - provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do objeto ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico;
- II - identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado;
- III - atestar a plena execução do objeto contratado;
- IV - tomar as medidas necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas avençadas neste termo;
- V - anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 5.5. **Compete ao representante ou preposto da Contratada:**
- I - zelar pela manutenção, durante todo o período de execução do objeto, das condições estabelecidas no Instrumento Convocatório;
- II - zelar pela execução ou fornecimento do objeto contratual em conformidade com as normas técnicas vigentes e manuais da CEASA/RN;
- III - zelar pela plena, total e perfeita execução do objeto contratado.

5.6. **A fiscalização de que trata estas cláusulas não reduz nem exclui a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CEASA/RN ou de seus agentes, gestores e fiscais.**

5.7. O pagamento será devidamente efetuado após o “atesto” pelo fiscal designado, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação ao objeto efetivamente entregue.

6. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do

objeto e, ainda:

6.1.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste termo de referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

a) O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a vigência da ata de registro de preços.

6.2. OBRIGAÇÕES DA CEASA/RN:

6.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

6.2.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

6.2.3. **O fiscal designado não deverá ter exercido a função de pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara);**

6.2.4. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. **(Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário);**

6.2.5. Notificar o fornecedor por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

6.2.6. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste termo de referência e seus anexos;

6.2.7. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações contidas neste termo de referência para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.2.8. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.2.9. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidas neste termo de referência.

I - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à vigência da ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. A vigência do contrato terá duração de 90 (noventa) dias.

8. DOS CASOS OMISSOS

8.1. Em caso de omissões ou situações não previstas neste contrato, as partes acordam que serão aplicadas as disposições da legislação vigente, em especial o Código de Processo Civil (CPC), observando-se os princípios da boa-fé, da equidade e da razoabilidade. As partes comprometem-se a buscar uma solução amigável para qualquer controvérsia, sendo que, na ausência de acordo, a questão será resolvida conforme os procedimentos legais estabelecidos pelo CPC, respeitando sempre os direitos e deveres de cada parte envolvida.

9. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (PENALIDADES)

9.1. Comete infração administrativa nos termos do RILC-CEASA, a CONTRATADA que:

a) falhar na execução do objeto da ata de registro de preços, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;

b) ensejar o retardamento da execução do objeto;

c) fraudar na execução do objeto da ata de registro de preços;

d) comportar-se de modo inidôneo; ou

e) cometer fraude fiscal.

9.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste termo de referência, a Administração pode aplicar à licitante as seguintes sanções:

9.3. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

9.4. Multa de:

- a) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- b) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- c) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- d) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- e) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- f) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.
- g) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

9.5. Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

9.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.7. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

9.8. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor da Ordem de Compra
2	0,4% ao dia sobre o valor da Ordem de Compra
3	0,8% ao dia sobre o valor da Ordem de Compra
4	1,6% ao dia sobre o valor da Ordem de Compra
5	3,2% ao dia sobre o valor da Ordem de Compra

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito o fornecimento do objeto;	04
3	Recusar-se a executar atender o determinado pela fiscalização;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
4	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
5	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência.	03
6	Indicar e manter durante a execução da ata de registro de preços os prepostos previstos.	01
7	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.	01

9.9. Também ficam sujeitas às penalidades previstas no RILC-CEASA, as empresas ou profissionais que:

9.9.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

- 9.9.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.9.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados;
- 9.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no RILC-CEASA, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;
- 9.11. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente;
- 9.12. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente;
- 9.13. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil;
- 9.14. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade;
- 9.15. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR;
- 9.16. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa;
- 9.17. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público;
- 9.18. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF;

Atenciosamente,

Natal/RN, *data da assinatura eletrônica.*

EDUARDO GOMES DA COSTA

Coordenador Administrativo Operacional - CEASA/RN



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO GOMES DA COSTA, Coordenador Administrativo Operacional**, em 25/03/2025, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do [Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **32756930** e o código CRC **8153D49B**.

Diário Oficial

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Ano XCII • Nº 15882

Poder Executivo

Natal, 01 de abril de 2025

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE - CEASA

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE –

CEASA CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO RIO GRANDE DO NORTE CEASA COTAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO Processo Administrativo de nº 03110004.000826/2025-18 - Ofício nº 05/2025/CPL/CEASA As Centrais de Abastecimento do Rio Grande do Norte S/A – CEASA/RN, através da sua Comissão Permanente de Licitação visando a seleção de fornecedor para fornecimento de materiais de consumo de higiene e limpeza, **CONVOCA** empresas do ramo para apresentarem proposta de preços nas condições especificadas no Ofício nº 05/2025/CPL/CEASA. Os documentos necessários para subsidiar as empresas interessadas encontram-se disponíveis no site da CEASA/RN (<https://transparencia.ceasa.rn.gov.br/licitacoes-econtratos/avisos>). Esclarecimentos através do e-mail: cplceasarn@gmail.com das 07h às 13h. Data limite para recebimento da proposta e documentações: **IMPRETERIVELMENTE até às 10h:00m do dia 04/04/2025 (quarta-feira)** por meio do correio eletrônico: cplceasarn@gmail.com. Natal/RN, 26 de março 2025.

FRANCISCO EDUARDO DA NÓBREGA PEREIRA Presidente da Comissão Permanente de Licitação da CEASA/RN

Diário Oficial

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Ano XCII • Nº 15882

Poder Executivo

Natal, 01 de abril de 2025



PROTOCOLO DE ASSINATURAS

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma SDOE. Para visualizar o documento original clique no link:

<https://deirn.sdoe.com.br/diariooficialweb/#/checar-autenticidade?codigo=OWQMICY74W-5LU6RJHFBE-P2TH9ZW2VI>.

Código de verificação:

OWQMICY74W-5LU6RJHFBE-P2TH9ZW2VI

